



Istituto Comprensivo "PUCCINI"
Viale D. Giannotti, 41 50126 Firenze - Tel. 055 6801385 – 055680423 - 0556581518
Codice Fiscale 94188510484 - Codice Meccanografico FIIC854005 - Codice univoco UFLDPW
e-mail: fiic854005@istruzione.it – fiic854005@pec.istruzione.it

Circ. 221

Firenze, 16/04/2024

Al personale

Oggetto: diritto alla disconnessione

Si ricorda quanto previsto dal nostro contratto integrativo d'Istituto, art. 51:

1. *Qualunque comunicazione dovrà avvenire con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al momento della sua esecutività. Solo per occasionali comunicazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza, oggettivamente riscontrabile, l'anticipo può essere portato a 2 giorni.*

2. *Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art. 22, comma 4 lettera c8), e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto, si individuano i seguenti criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ("diritto alla disconnessione"):*

1. *Viene riconosciuto al personale docente ed ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non leggere e-mail e messaggi d'ufficio, di non rispondere a telefonate ed il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati nel successivo comma 2.*
2. *Vengono adottate le seguenti prescrizioni:*
 - *Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la Dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi.*
 - *Il "diritto alla disconnessione" si applica **dalle ore 17.30 alle ore 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al giovedì, dopo le ore 16.30 del venerdì e all'intera giornata di sabato e di giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.***
 - *Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite posta elettronica istituzionale e pubblicazione sul sito istituzionale entro le ore 17.30 dal lunedì al giovedì, e entro le ore 16.30 del venerdì, faranno fede la data e l'ora di invio della comunicazione. In caso di comunicazioni telefoniche queste verranno effettuate solo ed esclusivamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della Scuola e non da numeri privati del Dirigente Scolastico o di Collaboratori del Dirigente Scolastico/Responsabili di Plesso.*
 - *Le convocazioni inoltrate per posta elettronica devono essere inviate di norma, almeno 5 giorni prima rispetto all'impegno richiesto.*
 - *E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza comprovata ed indifferibile.*

- *In caso di impossibilità di ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza, il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.*

Si ricorda che eventuali chat telefoniche (Whatsapp o simili) non sono uno strumento di lavoro (art. 51 del contratto citato) e pertanto nessun dipendente può essere obbligato a farne parte.

L'account mail *icpuccini.edu.it* può naturalmente essere disattivato dal dipendente negli orari di disconnessione o quando ritenuto opportuno, fatta salva l'opportunità di visionare quotidianamente o con una frequenza comunque adeguata le comunicazioni pervenute. E' anche possibile programmare l'invio di comunicazioni mail.

Si ricorda infine che le circolari di servizio vengono generalmente pubblicate in chiaro – fatta sempre salva la tutela della privacy dei minori - sul sito e su albo on line.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mattia Venturato

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il cartaceo e la firma
autografa