



DIREZIONE ISTRUZIONE

Disposizioni operative per gli Istituti Comprensivi concernenti le comunicazioni relative alle strutture scolastiche indirizzate al Comune di Firenze

PREMESSE

Con l'obiettivo di dare uniformità ed omogeneità alle comunicazioni relative alle strutture scolastiche del Comune di Firenze, e nello specifico per tutte le richieste relative a:

- segnalazioni di disservizi o guasti improvvisi;
- interventi in caso di malfunzionamenti, ammaloramenti;
- richieste di manutenzione o migliorie su spazi e attrezzature;
- installazione di nuovi impianti, etc.;

sono state predisposte le presenti disposizioni operative, che si dovranno applicare da parte di tutti gli Istituti Comprensivi, qualora si verificano le fattispecie che di seguito saranno descritte nell'identificare le competenze nell'ambito dell'Ente.

DISPOSIZIONI GENERALI

Nel funzionigramma vigente (approvato da ultimo con provvedimento del Direttore Generale n.870 del 17/02/2022) sono disciplinate le competenze per materia di Direzioni e Servizi dell'Ente.

Oltre a ciò, l'atto ricognitivo sul patrimonio immobiliare dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.331 del 12/07/2018 e s.m.i., definisce i criteri generali per la rilevazione delle competenze gestionali delle Direzioni comunali sugli immobili di proprietà dell'Ente, disponendo una generale competenza sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili assegnati a tutte le Direzioni dell'Ente (e quindi anche alla Direzione Istruzione – strutture scolastiche ed aree esterne) in capo alla Direzione Servizi Tecnici e alla Direzione Ambiente¹.

¹A ciascuna Direzione dell'Amministrazione sono attribuite specifiche macrofunzioni, così come ai Servizi, quali articolazioni delle Direzioni medesime.



DIREZIONE ISTRUZIONE

PROCEDURE

Come in premessa descritto, pertanto, le competenze di manutenzione ordinaria, straordinaria ed urgenti per le strutture educative e scolastiche sono attribuite alla Direzione Servizi Tecnici e le competenze di manutenzione ordinaria, straordinaria ed urgenti delle aree esterne (compreso recinzioni e cancelli non automatizzati) di pertinenza delle strutture alla Direzione Ambiente.

Nello specifico per tutte le richieste relative a:

- segnalazioni di disservizi o guasti improvvisi;
- interventi in caso di malfunzionamenti, ammaloramenti;
- richieste di manutenzione o migliorie su spazi e attrezzature;
- installazione di nuovi impianti, etc.;

è importante condividere il corretto percorso, ovvero i modi, le figure coinvolte e gli strumenti, affinché le richieste relative a lavori di edilizia, impiantistica, prestazioni di servizi tecnici indoor e outdoor possano essere prese in carico e gestite.

Allo scopo, si forniscono le seguenti indicazioni, già condivise con le Direzioni tecniche interessate, al fine di garantire la tracciabilità delle richieste e l'individuazione e attribuzione delle responsabilità del personale coinvolto.

1) PROCEDURA DA ATTIVARE PER MANUTENZIONI ORDINARIE (piccole manutenzioni) SULLA STRUTTURA E SUGLI SPAZI ESTERNI

In caso di richieste **manutentive ordinarie** occorre effettuare appropriata segnalazione tramite l'applicativo Nu.Ma., lo strumento informatico con il quale il

In particolare:

- alla **Direzione Ambiente** sono attribuite, tra le altre le funzioni relative alla cura del patrimonio arboreo comunale e alla programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi relativi alla manutenzione e realizzazione delle aree verdi e delle aree gioco, incluso gli spazi esterni alle strutture educative e scolastiche
- alla **Direzione Servizi Tecnici**, tra le altre, sono attribuite le funzioni relative alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione e realizzazione (edile ed impiantistica), ristrutturazione ed adeguamento normativo-funzionale degli immobili di proprietà comunale, tra cui appunto le strutture scolastiche ed educative, e alla progettazione e realizzazione di nuovi interventi



DIREZIONE ISTRUZIONE

Comune di Firenze gestisce le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare non abitativo².

Le manutenzioni ordinarie riguardano disservizi degli impianti (elettrici, termici, di condizionamento, idrico-sanitari, elevatori, telefonici, con l'esclusione di quelli informatici), piccoli interventi ai manufatti edili o di loro parti (intonaci, pavimenti, serramenti, etc) dovute a guasti per cause improvvise, ovvero in caso di problemi connessi allo stato delle aree esterne e dei relativi impianti e manufatti.

Gli Uffici tecnici delle due Direzioni sopra menzionate prenderanno in carico la richiesta sull'applicativo Nu.Ma e provvederanno alla relativa trasmissione alle ditte esecutrici degli appalti nei tempi stabiliti dai vari capitolati tecnici.

La finalità di Nu.Ma. è quella di avere una procedura unica e condivisa per la gestione della manutenzione tra i soggetti interessati, in caso di interventi non urgenti, da eseguirsi su manufatti edili e aree esterne o loro parti affetti da ammaloramenti dovuti a vetustà o particolare degrado, o su impianti o loro parti che presentano malfunzionamenti, laddove questi non provochino particolari disservizi.

2) RICHIESTE MANUTENTIVE STRAORDINARIE SULLA STRUTTURA E SUGLI SPAZI ESTERNI

In caso di interventi di **manutenzione straordinaria**, quali riqualificazione di spazi interni o esterni, incremento di spazi interni o esterni, adeguamento o realizzazione di nuovi impianti elettrici, telefonici, meccanici, di condizionamento estivo ed invernale, idricosanitari, elevatori, telefonici, installazione di pale a soffitto o ampliamenti delle strutture esistenti o segnalazioni attinenti la sicurezza dei luoghi di lavoro, occorre rivolgersi ai **responsabili tecnici competenti, afferenti al proprio Quartiere**.

I contatti di riferimento, se non già in vostro possesso, possono essere richiesti alle segreterie delle Direzioni competenti:

- DIREZIONE SERVIZI TECNICI: direz.servizi.tecnici@comune.fi.it
- DIREZIONE AMBIENTE: direz.ambiente@comune.fi.it

Tale segnalazione è necessaria per procedere ad un eventuale inserimento negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione.

² Le credenziali per Nu.MA. sono richieste da ciascun Istituto Comprensivo alla Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze



DIREZIONE ISTRUZIONE

3) PROCEDURA DA ATTIVARE PER RICHIESTE URGENTI SULLA STRUTTURA E SUGLI SPAZI ESTERNI

In caso di interventi URGENTI sulle strutture e sugli spazi esterni, ovvero conseguenti ad emergenze o a disservizi GRAVI, a rotture/cedimenti dei manufatti edili o impiantistici, tali da pregiudicare l'incolumità personale e/o il corretto svolgimento dell'attività nelle relative strutture, ovvero in caso di assoluta **emergenza e urgenza**, è necessario, se in orario lavorativo, contattare i **responsabili tecnici competenti, afferenti al proprio Quartiere, agli indirizzi soprariportati**.

Al di fuori dell'orario lavorativo, si segnala che, per le strutture, è attivo un servizio di reperibilità tecnica per gli impianti elettrici, meccanici e edili unificato sotto l'unico numero verde **800954421**.

Chiamando il nuovo numero unico, l'utente sarà guidato nella scelta dell'assistenza tecnica attraverso un menu vocale. In particolare:

- Premendo il **tasto 1** sarà scelta la reperibilità per gli **Impianti Elettrici**
- Premendo il **tasto 2** sarà scelta la reperibilità per gli **Impianti Idricosanitari**
- Premendo il **tasto 3** sarà scelta la reperibilità per gli **Impianti Riscaldamento e condizionamento**
- Premendo il **tasto 4** sarà scelta la reperibilità per la parte **Edile**.

Nel caso che gli operatori siano occupati, è possibile lasciare un breve messaggio vocale che dovrà contenere il recapito telefonico del chiamante.

Per quanto riguarda, invece, le criticità relative alle aree esterne alle strutture scolastiche, in caso di emergenza al di fuori dell'orario lavorativo, occorre contattare l'Autorità competente, cioè i Vigili del Fuoco al numero 115.